

## e\_Learning in a Box™ インストールマニュアル

### ダウンロードしてインストール

1. e\_Learning in a Box™ 制作編集ツール（オーサリングクライアント）をインストールする前に、Microsoft Office® のプログラム (Word, Excel, PowerPoint) が、使用中でないか確認してください。メール編集に Word を使っている場合は、ログオフして Outlook も閉じてください。
2. ダウンロードが終わったら、“e-Learning\_in\_a\_Box.exe” をダブルクリックします。どこに解凍するかを聞かれるので、解凍する場所を選んでください。“eliab\_demo”という、インストール用のファイルが入ったフォルダができます。
3. “eliab\_demo”フォルダの中の “setup.exe” をダブルクリックし、インストールを開始してください。言語を選択し、ウィザードに従ってインストールを完了します。
4. ライセンス利用同意書を読んで、同意する場合は、「はい」をクリックします。「いいえ」をクリックした場合は、インストールはここで終了します。
5. “Choose Destination Location (インストール場所を選ぶ)” の画面で、プログラムをインストールする場所を選ぶことができます。デフォルトでは、コンピュータの C ドライブ (C:\Program Files\KnowledgeXtensions\ e-Learning in a Box) にインストールされます。
6. “Select Program Folder (プログラムフォルダを選ぶ)” の画面で、「次へ」をクリックして、デフォルトプログラムフォルダを開きます。新しいフォルダを作ったり、「既存のフォルダ」のリストからフォルダを選ぶこともできます。
7. 「終了」ボタンをクリックして、インストールを終了してください。「e-Learning in a Box™ チュートリアル」、「書類作成 (Launch Document)」、「ラーニング・ポータル」へリンクするウインドウが開きます。重要： サーバを立ち上げる前に、緑のインストール画面の背景が消えたのを確認してください。
8. チュートリアルを見るときは、「e-Learning in a Box™ チュートリアル」へのリンクをクリックしてください。

Copyright © 2003 KnowledgeXtensions, Inc.

“e-Learning in a Box” is a trademark of KnowledgeXtensions, Inc.

Microsoft Office and Components are registered trademarks of Microsoft Corporation.

9. ウィンドウズの「スタートメニュー」のプログラムから、KnowledgeXtensions の e-Learning in a Box™ を開き、「書類作成 (Launch Document)」をクリックします。もし、別のプログラムフォルダを選んだり、デフォルト以外の場所を選択した場合は、「書類作成 (Launch Document)」アイコンは、その中にあります。
  
10. 「ラーニング・ポータル」をクリックすると、ログインページに進みます。